

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
English Presentation 職場でのプレゼンテーションスキルズを向上させる	2～4年次春学期 (3・5・7セメスター)	2	ウィン フィリップ
科目ナンバリング			
Z1-ENL-203-J			
授業概要・目的			
<p>この科目は、プレゼンテーションを通じて英語コミュニケーションスキルズを高めることを目的としています。プレゼンテーションは単に自分の意見を表現するだけでなく、他の人の思考や認識、行動を変えることも可能なものです。この科目では、様々な状況に対応するためのプレゼンテーションの練習を行い、総合的なコミュニケーションスキルズを向上させます。PCを活用した情報の有効な提示方法を学び、プレゼンテーションスキルズを向上させます。</p> <p>効果的なプレゼンテーションの手順・構成、視覚資料の表現方法について学びます。テーマ設定から実施までの実践的なプレゼンテーション作成の手順を理解します。特にICTを活用することでより魅力的なプレゼンテーションを作成する方法に焦点を当てます。</p>			
学修到達目標			
<ul style="list-style-type: none"> ・読む・書く・聞く・話すという基本的技能を身につけ、場面や状況に応じて適切なコミュニケーションができる。 ・留学や社会活動などの実践の場において、英語によって状況を把握し、情報を発信することができる。 ・上記の基本技能を習得することに加え、異文化の多様性を理解・尊重し、それについて自らの意見を述べることができる。 ・(資料作成)参加者の特性や会場の設備を考慮した資料作成を行います。 ・(意見集約)グループワークでの意見集約方法をカバーします。 ・(デザイン)ユニバーサルデザインに基づく色彩やフォントの選択を行います。 ・(PCアプリ)様々なPCアプリを使って、様々なプレゼンテーションテンプレートを作成します。 			
授業方法			
<p>授業は対面で行われます。</p> <p>オンライン授業が先生によって実施される場合があります。</p> <p>詳細について先生先生にお問い合わせください。</p>			
活用される授業方法			
成績評価方法・基準			
<p>平常点 (40%)</p> <p>プレゼンテーション第1 (20%)</p> <p>プレゼンテーション第2 (20%)</p> <p>プレゼンテーション第3 (20%)</p>			
教科書・教材・参考文献 等			
<p>【教科書・教材】PC (MAC/WINDOWS)</p> <p>【参考文献】</p>			
質問への対応(オフィスアワー等)			
<p>質問がある場合は、授業の前または後に教師にお尋ねください。</p>			
履修者へのコメント			
<p>成績は、各課題への取り組み、授業への貢献、レポート等により総合的に評価する。提出物は評価・コメントのうえ返却、授業内での発表等に関しては適宜必要なフィードバックを行う。</p>			

事前事後学習

プレゼンテーションの進捗状況によって講義時間外の作業が1-2時間程度発生する場合がある。教科書についても事前の読み込みで1時間程度を要する

科目名(副題)		開講年次(セメスター)	単位	担当者名
English Presentation 職場でのプレゼンテーションスキルズを向上させる		2～4年次春学期 (3・5・7セメスター)	2	ウィン フィリップ
授業計画				
No.	項目	内容		
1	第1回 本科目の目的と実施内容を理解する			
2	第2回 プレゼンテーションの基本的流れを理解する			
3	第3－5回 プレゼンテーション第1			
4	第3－5回 プレゼンテーション第1			
5	第3－5回 プレゼンテーション第1			
6	第6回 ICTを活用したプレゼンテーションの基礎を学ぶ			
7	第7回 ICTを活用して、必要な情報収集能力を養う			
8	第8－10回 プレゼンテーション第2			
9	第8－10回 プレゼンテーション第2			
10	第8－10回 プレゼンテーション第2			
11	第11回 自身のプレゼンを振り返り、プレゼン能力の向上をはかる			
12	第12回 各自でテーマ設定し、企画立案から準備を始める			
13	第13回 プレゼンに向けた準備を行う			
14	第14回 最終プレゼンを実施する			
15	第15回 最終プレゼンを実施する			